

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
(протокол № 4 от «29» 02 20 19 г.)  
Председатель педагогического  
совета Шайдуллина Л.Р.



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профкома  
Киямова Г.Н.  
от «29» 02 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о календарно-тематическом планировании**  
**воспитательно-образовательного процесса в**  
**группах**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Сабинский детский сад  
общеразвивающего вида №2 «Эллуки» п.г.т. Богатые  
Сабы Сабинского муниципального района Республики  
Татарстан»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68 – ЗРТ «Об образовании», федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сабинский детский сад общеразвивающего вида № 2 «Эллуки» п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального района Республики Татарстан» ( далее – МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»)

1.2. Календарно- тематический план (далее - План) воспитательно - образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Модель планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

## **2. Цели и задачи календарно - тематического планирования.**

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки» в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

## **3. Принципы календарно - тематического планирования.**

3.1. План должен:

3.1.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.1.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.1.3. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей

дошкольного возраста.

3.1.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.1.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

#### **4. Требования к оформлению календарного плана.**

4.1. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.2. План должен содержать следующие разделы

- годовые задачи МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки»;
- режим дня группы;
- расписание организованной образовательной деятельности;
- список детей группы ;;

4.3. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы.

4.4. Последняя страница календарного плана воспитателями не заполняется.

4.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС) ; цель; вопросы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.6. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

#### **5. Организация работы.**

5.1. Основа планирования педагогического процесса - Программа «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы. Календарное планирование осуществляется на основе тематического планирования.

5.2. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

5.3. В календарном плане отражается:

- работа по закаливанию, организация подвижных игр, упражнений и т.д.;
- работа по ознакомлению с природой ( наблюдения, труд, опыты);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- организация образовательная деятельность;
- работа с родителями;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

5.4. Тематический план составляется на год, в нем отражаются:

- дата, тема, цель образовательной деятельности.

5.5. Календарное планирование осуществляется всеми педагогами МБДОУ Сабинский детский сад № 2 «Эллуки».

## **6. Документация и ответственность.**

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем.

6.3. Срок хранения календарного и перспективного планирования 3 года.

